



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yeni İnşaat Ruhsatı (Mimari Projelerin İncelenmesi Ve Onaylanması –Ruhsat Süreci)	1. Dilekçe (Adres,Telefon ve Müracaat Dosyası içinde yer alan evrak listesi yazılmalı) a. Yapı sahibi Kimlik Fotokopisi, Vergi Kimlik Numarası b. Tapu, hisseli ise vekaletler (Mal sahiplerinin birbirine ve mal sahiplerinin müteahhide verdiği vekaletler) c. Adres Tespiti (Numarataj) d. Aplikasyon Krokisi (Son 1 Yıllık, 1 Asıl, 1 Fotokopi) e. Yapı Aplikasyon Krokisi f. Plankote (Belediye Onaylı) g. İmar Durumu (Son 1 Yıllık, 1 Asıl, 1 Fotokopi) h. Avan Proje i. Mimari Proje j. Betonarme Projesi k. Betonarme Hesabı ve Geoteknik Raporu l. Zemin Etüt Raporu m. Tesisat Projeleri ve Ekleri n. Elektrik Pojesi o. Peyzaj Projesi (4 ve üzeri katlı yapılarda) p. Mimari Cd. q. Otopark Evrakları r. Mimari Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi,Büro Tescil s. İnşaat Mühendisi Proje Müellifi	30 Gün

		<p>Taahhütname ve Sicil Belgesi, Büro Tescil</p> <p>t. Makine Mühendisi Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi, Büro Tescil</p> <p>u. Elektrik Mühendisi Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi, Büro Tescil</p> <p>2. Peyzaj mimarı Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi, Büro Tescil</p> <p>3. Geoteknik Değerlendirme Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi. Büro Tescil</p> <p>4. Jeoloji Mühendisleri Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi, Büro Tescil</p> <p>5. Jeofizik Mühendisleri Proje Müellifi Taahhütname ve Sicil Belgesi, Büro Tescil</p> <p>6. Kat Karşılığı Sözleşme (Müteahhit ve Yapı sahibi arasında)</p> <p>7. Müteahhit evrakları (Vergi Levhası, Ticaret Odası, Şirket Ana Sözleşmesi, İmza Sirküsü)</p> <p>8. Müteahhit Taahhütname</p> <p>9. Şantiye Şefi evrakları(Sicil Belgesi, Sözleşme, Taahhütname, İkametgah,)</p> <p>10. Yapı Denetim Belgesi</p> <p>11. YİBF</p> <p>12. Yapı Denetim Sözleşmesi, Taahhütname ve Ekleri</p> <p>13. Hafriyat(Temel Üstü Aşamasında A.B.B.22.06.2015 Tarih Ve 204/13699 Sayılı Yazısına İstinaden Hafriyat Gelecek)</p> <p>14. Yapı Denetim Dekontu</p> <p>15. Denetçi Belgeleri ve İmza Sirküleri</p> <p>16. Proje Kontrol Formu (Mimari-Statik-Elektrik-Makine)</p> <p>17. Proje Kapakları Fotokopileri</p> <p>18. Yer Görme (Harita Mühendisi ruhsat müracaat dilekçesine imza)</p> <p>19. SGK Evrakları</p> <p>20. Harita Mühendisleri Taahhütname, CD,(Text)</p>	
--	--	---	--

		<p>Listesi, Yapı Aplikasyon Krokisi</p> <p>21. NOTLAR:</p> <p>22. *Arsa içinde ruhsatsız yapı olması durumunda yukarıdaki evraklara ek olarak Karot, Profometre deney sonuçları ile Fenni Mesulun Tahkik Raporu getirilmeli.</p> <p>23. *Tarımsal Amaçlı Yapıların ruhsat müracaatında İl Tarım Müdürlüğünün Uygunluk yazısı ile yapı sahibinin tarımsal amaçlı yapıyı başka amaçlı kullanmayacağına dair noter onaylı taahhütname getirmeli.</p> <p>24. *Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Sanayi Alanı, Küçük Sanayi Alanı, Tarımsal Amaçlı Üretim Tesisleri için ÇED Raporu getirilmeli.</p> <p>25. *Akaryakıt İstasyonlarında Geçiş Yolu İzin belgesi getirilmeli.</p>	
2	Tadilat Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Güncel Tapu Hisseli ise Vekaletler (Mal sahiplerinin birbirine ve mal sahiplerinin müteahhide verdiği Vekaletler)3. Güncel İmar Durumu4. Mimari Proje (Tadilat içeriğine göre gerekirse Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat ve Peyzaj projeleri)5. Yıbf (Yapı Ruhsatına esas değişiklik varsa)6. Ücret Makbuzu	15 Gün
3	Ruhsat Yenileme	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. 4708 Sayılı Yapı Denetime tabi yapılarda; YİBF, Sözleşme ve Seviye Tespit Tutanağı,3. -3194 Sayılı kanuna istinaden T.U.S.lu yapılarda; yapının süresi içerisinde bittiğini kanıtlayan Belgeler (A.S.K.İ., TEDAŞ , v.s.)4. Tetkik aşamasında istenecek ilave evraklar5. Ücret Makbuzu	30 Gün
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. İş Bitirme Belgesi3. %100 Hakediş Raporu	30 Gün

		<ol style="list-style-type: none">4. Bina Fotoğrafları5. Enerji Kimlik Belgesi6. Çukurova Vergi Dairesi Cins Tahsisi Belgesi7. Sigorta İl Müdürlüğünden İlişiksiz Belgesi8. Fen Vizesi9. Emlak Beyan Sureti10. Ücret Makbuzu	
5	İmar Durumu Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından düzenlenen İmar Çap Belgesi3. Tapu4. Ücret Makbuzu	Evrakların tamamlanmasından sonra 2 Gün
6	Zemin Etüdü Raporuna esas Sondaj için istenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Tapu3. İmar Durumu4. Plankote5. Aplikasyon Krokisi6. Onaylı Kesit ve Vaziyet Planı	15 Gün
7	İşyeri Teslim Tutanağı	<ol style="list-style-type: none">1. Yapı Denetim Başvuru Dilekçesi2. İşyeri Teslim Tutanağı3. Yapı Yeri Aplikasyon Krokisi4. İmar Durumu Belgesi5. Tapu6. Plankote7. Fenni mesul ve Harita Mühendisi Taahhütnamesi8. Onaylı Vaziyet Planı	Ruhsat alındıktan sonra 3 Gün
8	Hakediş	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Dekont3. Fatura4. Hakediş Raporu5. Beton Test Sonucu6. Kalıp, Demir tutanakları7. Çelik Çubuk Çekme Deneyi8. Demir Numune alma tutanağı9. Personel Bildirgesi10. Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi11. Topraklama Tutanağı12. Fotoğraf	15 Gün

9	Seviye Tespiti	1. Dilekçe 2. Seviye Tespit Tutanağı 3. Fotoğraf	15 Gün
10	Yıl Sonu Seviye Tespiti	1. Dilekçe 2. Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağı 3. Fotoğraf	15 Gün
11	Yapı Denetim Personel Değişikliği	1. Dilekçe 2. Seviye Tespit Tutanağı 3. İstifa (Noterden) 4. Fotoğraf	15 Gün
12	İş Bitirme Tutanağı	1. Dilekçe 2. İş Bitirme Tutanağı	15 Gün
13	İş Deneyim Belgesi	1. Dilekçe 2. Yapı Ruhsatı 3. Yapı Kullanma İzin Belgesi 4. Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi (Noterden) yoksa bedel içeren Sözleşme ile Fatura Örnekleri 5. SGK Tescil Belgesi İşyeri Onaylı Bildirgesi 6. Tetkik aşamasında istenecek ilave Evraklar	15 Gün
14	Tadilat (Basit tamir tadilat)	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Yapı Kullanma İzin Belgesi	15 Gün
15	İzinsiz uygulamalara ilişkin şikayet üzerine yerinde inceleme	1. Dilekçe 2. Tapu	30 Gün
16	Röperli Kroki Onayı	1. Dilekçe 2. Harita Mühendisi Onaylı Röperli Kroki 3. Aplikasyon 4. Mimari Vaziyet Planı 5. Tapu 6. Yapı Ruhsatı 7. Yapı Kullanma İzin Belgesi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Gerçekleştirme Görevlisi
Adres : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal
Beriker Bulvarı No:57
Tel : 0322 432 74 74/1344
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : imar@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal
Beriker Bulvarı No:57
Tel : 0322 432 74 74/1178
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : imar@seyhan.bel.tr